

Số: /KH-UBND

La Khê, ngày tháng năm 2025

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện công tác cấp đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho tổ chức tôn giáo, hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư trên địa bàn phường La Khê.**

Thực hiện Kế hoạch số 121/TNMT ngày 11/3/2022 của phòng Tài nguyên & Môi trường quận Hà Đông, về việc đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất năm trên địa bàn quận Hà Đông năm 2025. UBND phường La Khê xây dựng kế hoạch triển khai công tác cấp đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho tổ chức tôn giáo, hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư trên địa bàn phường La Khê như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích:**

- Tiếp tục thực Chỉ thị số 09-CT/TU ngày 01/9/2016 của Thành ủy Hà Nội về tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng đối với công tác cấp giấy về tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng đối với công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sử hữu tài sản gắn liền với đất cho các tổ chức, cá nhân trên địa bàn thành phố Hà Nội; thực hiện đúng quy định về quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất; thiết lập hồ sơ nhằm quản lý tốt toàn bộ diện tích sử dụng đất của hộ gia đình, cá nhân; hoàn thành 100% đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất cho hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất trên địa bàn phường La Khê.

- Hoàn thiện hồ sơ cấp Giấy chứng nhận cho các tổ chức tôn giáo, hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư trên địa bàn phường trình cấp có thẩm quyền thẩm định để cấp Giấy xác nhận đăng ký đất đai lần đầu và Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các thửa đất đủ điều kiện theo quy định.

##### **2. Yêu cầu:**

- Các các tổ chức tôn giáo, hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư trên địa bàn phường đang sử dụng đất, sở hữu tài sản trên đất đều phải thực hiện kê khai lập hồ sơ để được công nhận quyền sử dụng, quyền sở hữu tài sản trên đất và cấp Giấy chứng nhận.

- Công tác kê khai đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, đúng pháp luật, tạo điều kiện thuận lợi cho các các tổ chức tôn giáo, hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư đang sử dụng đất. Hướng dẫn các tổ chức tôn giáo, hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư hoàn thiện hồ sơ, trình cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận cho các trường hợp đủ điều kiện; lập hồ sơ đăng ký đất đai đối với các trường hợp không đủ điều kiện để quản lý.

#### **II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN**

Căn cứ phân bổ chỉ tiêu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các tổ chức tôn giáo, hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư của UBND quận Hà

Đông giao chỉ tiêu UBND phường La Khê thực hiện cấp Giấy chứng nhận đất ở lần đầu là 10 giấy đối với đất ở, đối với các cơ sở tín ngưỡng là 10 giấy xác nhận đăng ký đất đai lần đầu và 213 Giấy xác nhận đăng ký đất đai lần đối với đất ở.

Để đạt kế hoạch chỉ tiêu của UBND quận giao, căn cứ tình hình thực hiện nhiệm vụ, UBND phường La Khê phân bổ chỉ tiêu và tổ chức kế hoạch thực hiện như sau:

### 1. Kế hoạch thực hiện:

Thời gian	Nhiệm vụ
17/3-20/03/2025	- Họp triển khai gửi kế hoạch tới tổ dân phố, thông báo phổ biến tới các tổ chức tôn giáo, hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư đang sử dụng đất trên địa bàn phường để biết và kê khai theo quy định.
Từ ngày 20 tháng 3 đến tháng 12/2025	- Tiếp nhận và hướng dẫn các tổ chức tôn giáo, hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư đang sử dụng đất hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Giải quyết đối với hồ sơ của các tổ chức tôn giáo, hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư đang sử dụng đất (nếu có); - Báo cáo UBND quận và các phòng ban chuyên môn những khó khăn, vướng mắc các tổ chức tôn giáo, hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư còn lại (nếu có).

### 2. Biện pháp tổ chức thực hiện:

- Tổ chức rà soát, tập trung giải quyết các trường hợp đủ điều kiện cấp GCN. Tổng hợp báo cáo vướng mắc, khó khăn đối với các thửa đất còn lại (nếu có).

- Giao chỉ tiêu cấp GCN đến cán bộ, công chức địa chính để chủ động thực hiện, phối hợp hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Phối hợp với tổ trưởng tổ dân phố, ban quản lý di tích, các tổ chức tôn giáo, hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư còn lại thực hiện công tác đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với phòng Tài nguyên và Môi trường quận, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Hà Nội quận Hà Đông trong việc giải quyết những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Giấy xác nhận đăng ký đất đai lần đầu.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Lãnh đạo UBND phường:

- Đồng chí Nguyễn Văn Long - Chủ tịch UBND phường: Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm trong công tác quản lý đất đai trên địa bàn.

- Đồng chí Bạch Quang Đại - PCT. UBND phường: Chỉ đạo, đôn đốc công tác chuyên môn đối với công chức và tổ dân phố hướng dẫn cho các ban

quản lý di tích, các tổ chức tôn giáo, hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư còn lại thực hiện công tác đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định trên địa bàn phường La Khê.

## **2. Công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường:**

- Có trách nhiệm hướng dẫn các tổ chức tôn giáo, hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư kê khai, hoàn thiện hồ sơ đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và thẩm tra hồ sơ, xác nhận nguồn gốc, quá trình sử dụng đất, đối với thửa đất cấp GCN. Chịu trách nhiệm về tiến độ và chất lượng hồ sơ đảm bảo đúng quy định của Nhà nước, công khai, minh bạch hóa các thông tin quy định, hướng dẫn về quy trình, thủ tục đăng ký, kê khai đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với các thửa đất đủ điều kiện.

- Phối hợp các cơ quan quản lý liên quan đến chỉ giới hành lang bảo vệ công trình thủy lợi và các công trình khác để xin chỉ giới hành lang bảo vệ công trình thủy lợi và công trình khác và thông tin quy hoạch (nếu có); Phòng Tài nguyên & Môi trường quận Hà Đông và Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Hà Nội quận Hà Đông thẩm định trình cấp có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận cho các tổ chức tôn giáo, hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư theo quy định.

## **3. Công chức Văn hóa - xã hội:**

Phối hợp với Công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường rà soát hồ sơ quản lý di tích của các cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng trên địa bàn phường, có ý kiến về các nội dung liên quan theo chức năng, nhiệm vụ.

## **4. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính phường:**

- Công khai, thực hiện đúng các quy trình và các quy định liên quan đến công tác cấp Giấy chứng nhận cho các tổ chức tôn giáo, hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư đang.

- Mở sổ tiếp nhận, sổ theo dõi theo quy định hiện hành.

**5. Đài truyền thanh phường:** Thường xuyên tuyên truyền Luật đất đai, Chỉ thị số 09-CT/TU ngày 01/9/2016 của Ban Thường vụ Thành ủy; Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 17/5/2016 của UBND Thành phố; Kế hoạch số 191/KH-UBND ngày 11/10/2016 của UBND Thành phố triển khai thực hiện Chỉ thị số 09 của Thành ủy Hà Nội và các văn bản chính sách liên quan đến công tác cấp Giấy chứng nhận cho các các tổ chức tôn giáo, hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư đang.

**6. MTTQ phường, các ngành đoàn thể phường:** Thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn, lập, kê khai, hoàn thiện hồ sơ cấp GCN đối với các tổ chức tôn giáo, hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư đang sử dụng đất.

**7. Tổ trưởng các tổ dân phố, trưởng ban quản lý di tích có cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng:**

Chịu trách nhiệm về tính chính xác thông tin nội dung đối với việc lấy phiếu ý kiến khu dân cư về nguồn gốc, quá trình sử dụng đất đối với các trường hợp không có giấy tờ chứng minh nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất khi thực hiện đăng ký đất đai, cấp GCN trên địa bàn mình phụ trách; Chủ động, phối hợp tổ chức họp xác minh khi có yêu cầu.

**8. Hội đồng đăng ký đất đai lần đầu phường La Khê:**

- Tổ chức họp và thẩm định, xét duyệt hồ sơ đề nghị đăng ký đất đai lần đầu, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các tổ chức tôn giáo, hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư đang trên địa bàn phường La Khê theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác đăng ký đất đai lần đầu, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các tổ chức tôn giáo, hộ gia đình, cá nhân và cộng đồng dân cư đang trên địa bàn phường La Khê. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, cá nhân được phân công thực hiện, tổng hợp báo cáo trường trực UBND phường xem xét, giải quyết theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- UBND quận Hà Đông;
- Phòng Tài nguyên & Môi trường quận;
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Hà Nội quận Hà Đông;
- TT Đảng ủy - UBND phường;
- Các bộ phận chuyên môn;
- MTTQ và các đoàn thể;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: ĐCXĐ, VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Long**