

Số: /KH-UBND

Hà Đông, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Phiên giao dịch việc làm quận Hà Đông năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 379/KH-UBND ngày 25/12/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về hỗ trợ, phát triển thị trường lao động, giải quyết việc làm cho người lao động trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2025; Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 16/01/2025 của UBND quận về việc hỗ trợ, phát triển thị trường lao động, đào tạo nghề và giải quyết việc làm cho người lao động trên địa bàn quận Hà Đông năm 2025, UBND quận ban hành Kế hoạch tổ chức Phiên giao dịch việc làm năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức Phiên giao dịch việc làm nhằm cung cấp thông tin về lao động việc làm, xuất khẩu lao động cho người sử dụng lao động, người lao động trên địa bàn quận Hà Đông.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho người lao động tham gia phiên giao dịch việc làm được tiếp xúc trực tiếp với các doanh nghiệp để lựa chọn được công việc và nghề nghiệp phù hợp. Hỗ trợ doanh nghiệp tham gia tuyển dụng tại phiên giao dịch việc làm được trực tiếp xúc với người lao động, học sinh, sinh viên.

- Thông qua hoạt động của Phiên giao dịch việc làm, các cấp ủy đảng, chính quyền, đoàn thể chính trị nắm bắt được nhu cầu nguyện vọng thông tin về cung - cầu lao động của người lao động, của doanh nghiệp để có các giải pháp bền vững nhằm thực hiện tốt công tác giải quyết việc làm góp phần đảm bảo an sinh xã hội trên địa bàn quận.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng về hoạt động của Phiên giao dịch việc làm bằng nhiều hình thức để thu hút người lao động có nhu cầu tìm việc làm; đồng thời thu hút doanh nghiệp, cơ sở đào tạo có nhu cầu tuyển dụng, tuyển sinh được tiếp xúc trực tiếp với người lao động, học sinh, sinh viên.

- Phiên giao dịch việc làm phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả, thu hút người lao động, sinh viên, học sinh, các tổ chức xã hội, các doanh nghiệp và các cơ sở đào tạo tham gia.

II. NỘI DUNG

1. Tên gọi: “Phiên giao dịch việc làm quận Hà Đông năm 2025”.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian: 01 ngày, từ 8h00 ngày 24/3/2025 (Thứ hai)

- Địa điểm: Trường Đại học Đại Nam (Số 1 Phố Xóm, phường Phú Lâm, quận Hà Đông, thành phố Hà Nội).

3. Thành phần tham dự

3.1. Đại biểu mời

a. Đại biểu thành phố:

- Sở Nội vụ Hà Nội,
- Lãnh đạo, cán bộ, nhân viên Trung tâm dịch vụ việc làm Hà Nội (Sở Nội vụ),
- Các quận, huyện có điểm giao dịch việc làm và quận, huyện lân cận.

b. Đại biểu quận:

- Lãnh đạo Quận uỷ - HĐND - UBND quận,
- Lãnh đạo các phòng, ban, ngành, MTTQ, đoàn thể chính trị quận,

c. Đại biểu phường:

- Lãnh đạo UBND phường,
- Lãnh đạo UBMTTQ và các đoàn thể chính trị phường,
- Cán bộ phụ trách công tác lao động - việc làm các phường.

3.2. Các đơn vị, doanh nghiệp, trường dạy nghề, cao đẳng, đại học

Từ 50 - 65 đơn vị, doanh nghiệp, trường dạy nghề, cao đẳng, đại học trên địa bàn quận tham gia gồm:

- Các doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế,
- Các cơ sở dạy nghề, đào tạo nghề, các trường, cao đẳng, đại học có học sinh, sinh viên có nhu cầu việc làm.
- Các đơn vị có chức năng dịch vụ việc làm, xuất khẩu lao động.

3.3. Người lao động, học sinh, sinh viên

- Từ 2.000 - 3.000 người lao động, sinh viên trên địa bàn quận tham dự tìm việc gồm:

- Những người trong độ tuổi lao động, có khả năng lao động trên địa bàn quận nhưng chưa có việc làm, có nhu cầu tìm việc hoặc những người có mong muốn thay đổi công việc mới phù hợp với bản thân.

- Quan tâm ưu tiên đối với nhóm đối tượng: thành viên hộ thoát cận nghèo, bộ đội, công an hoàn thành nghĩa vụ; thân nhân gia đình chính sách; người khuyết tật; hộ gia đình thuộc diện thu hồi đất nông nghiệp; người sau cai nghiện ma túy; người chấp hành xong hình phạt tù.

- Những người có nhu cầu, học sinh, sinh viên muốn tìm hiểu thị trường lao động để có kinh nghiệm, kiến thức thực tế cho bản thân nhằm tạo cơ hội tìm được việc làm sau khi tốt nghiệp.

3.4. Các cơ quan báo chí

Báo Dân trí, Báo Hà Nội mới, Báo Kinh tế đô thị, Đài PT-TH Hà Nội,

Trung tâm thông tin điện tử thành phố, Báo Lao động Thủ đô, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao quận.

4. Chương trình

- Đón tiếp đại biểu, văn nghệ chào mừng;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Lãnh đạo UBND quận phát biểu khai mạc;
- Lãnh đạo Sở Nội vụ phát biểu;
- Ý kiến phát biểu của đại diện doanh nghiệp;
- Lãnh đạo Sở Nội vụ, Lãnh đạo quận, Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm bấm chuông khai mạc Phiên giao dịch.
- Các hoạt động tư vấn, hướng nghiệp, tuyển dụng lao động.
- Kết thúc các hoạt động của Phiên giao dịch việc làm.

5. Quy định đối với các tổ chức, cá nhân tham gia Phiên giao dịch

5.1. Các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh (khuyến khích các doanh nghiệp, đơn vị đóng trên địa bàn quận Hà Đông)..

- Các doanh nghiệp tự giới thiệu về năng lực hoạt động sản xuất kinh doanh, sản phẩm của doanh nghiệp.

- Doanh nghiệp giới thiệu với người lao động những thông tin về nhu cầu tuyển dụng lao động của doanh nghiệp năm 2025 và những năm tiếp theo, gồm: số lượng lao động cần tuyển dụng cho các ngành nghề, vị trí công việc, những tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tay nghề đối với người lao động, điều kiện thủ tục và hồ sơ xin việc.

- Những doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng lao động trực tiếp thực hiện việc tổ chức đăng ký, nhận hồ sơ và phỏng vấn tuyển dụng lao động trực tiếp tại Phiên giao dịch việc làm năm 2025.

- Các doanh nghiệp gặp gỡ trao đổi ký hợp đồng cung ứng lao động với các trung tâm giới thiệu việc làm, ký hợp đồng đào tạo, đào tạo lại, nâng cao tay nghề cho người lao động với các cơ sở dạy nghề để có đội ngũ lao động đáp ứng yêu cầu sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.

- Thông tin cho người lao động về các hợp đồng cung ứng lao động của trung tâm, đặc biệt là thông tin về nhu cầu tuyển dụng lao động của các doanh nghiệp đã đăng ký tuyển dụng qua trung tâm.

- Tư vấn cho người lao động các kiến thức cần thiết khi đi tìm việc làm, tư vấn chế độ chính sách lao động, giúp đỡ người lao động lập hồ sơ xin việc làm, học nghề.

5.2. Người lao động

- Những người lao động chưa có việc làm có nhu cầu tìm việc, những học sinh, sinh viên mới ra trường, những người muốn thay đổi công việc đang làm sẽ tiếp xúc trực tiếp với các doanh nghiệp, các trung tâm giới thiệu việc

làm để tìm hiểu các yêu cầu về chỗ làm việc, yêu cầu về trình độ chuyên môn, tay nghề của người sử dụng lao động, tiêu chuẩn tuyển dụng và các điều kiện kèm theo. Tại Phiên giao dịch việc làm, người lao động có thể tham dự phỏng vấn của các doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng tại chỗ hoặc nộp hồ sơ dự tuyển tại các đơn vị có nhu cầu.

5.3. Cơ quan quản lý nhà nước về lao động, tổ chức chính trị - xã hội

- Nắm bắt nhu cầu tuyển dụng của các doanh nghiệp, đánh giá, phân tích số lượng và chất lượng đội ngũ lao động có nhu cầu tìm việc làm trên địa bàn.

- Đề xuất các chính sách và biện pháp thiết thực nhằm phát triển thị trường lao động, thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 16/01/2025 của UBND quận về hỗ trợ, phát triển thị trường lao động, đào tạo nghề và giải quyết việc làm cho người lao động trên địa bàn quận Hà Đông năm 2025.

5.4. Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội

- Mời các đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở dạy nghề tham dự Phiên giao dịch việc làm;

- Tiếp nhận, tổng hợp nhu cầu tuyển dụng, tuyển sinh từ các đơn vị;

- Đảm nhận hệ thống cung cấp thông tin về thị trường lao động, kiểm tra mạng internet tại khu vực tổ chức Phiên giao dịch;

- Thiết kế sơ đồ hoạt động của Phiên giao dịch;

- Nhập dữ liệu thông tin cung - cầu lao động vào hệ thống niêm yết thông tin (Bảng A1, máy tra cứu đa năng), tải thông tin lên website vieclamhanoi.net”;

- Chuẩn bị phòng tham gia phỏng vấn trực tiếp và kết nối online.

- Phân công cán bộ quản lý, điều tiết lao động tại các khu vực; phân công cán bộ tư vấn hướng nghiệp cho học sinh;

- Phối hợp với phòng Nội vụ quận Hà Đông biên soạn nội dung tờ rơi, pano, băng rôn, thông báo... phục vụ cho công tác tuyên truyền của Phiên giao dịch việc làm;

- Tổng hợp báo cáo kết quả Phiên giao dịch việc làm năm 2025 tổ chức trên địa bàn quận Hà Đông.

III. TIẾN ĐỘ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị trước khi tổ chức khai mạc Phiên giao dịch việc làm

1.1. Công tác triển khai

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức về mục đích, ý nghĩa và tầm quan trọng của Phiên giao dịch; đưa tin phản ánh thực tế nhu cầu tuyển dụng, tuyển sinh của các doanh nghiệp để người lao động và học sinh phổ thông tìm hiểu, lựa chọn (thực hiện từ ngày 12/3/2025 đến hết ngày 22/03/2025).

- Tiến hành khảo sát nhu cầu tìm việc và xuất khẩu lao động của người lao động. Tập trung vào đối tượng lao động thuộc chính sách người có công với cách mạng, thành viên hộ thoát cận nghèo, bộ đội, công an xuất ngũ, người bị thu hồi đất, người khuyết tật, người chấp hành xong án phát tù, học viên đã cai nghiện ma túy xong trở về địa phương và người lao động, sinh viên, học sinh phổ thông cuối cấp có nhu cầu tìm việc làm, thay đổi việc làm (thực hiện từ ngày 12/3/2025 đến hết ngày 22/03/2025).

- Gửi thư mời và tổng hợp danh sách kèm theo nhu cầu tuyển dụng của các doanh nghiệp tham gia Phiên giao dịch.

- Tổ chức treo băng zôn, khẩu hiệu để tuyên truyền về Phiên giao dịch trên các trục đường chính của Quận và khu tập trung đông dân cư (thực hiện từ ngày 15/3/2025). Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực, kinh phí để chuẩn bị tổ chức Phiên giao dịch và tư vấn việc làm (xong trước 20/3/2025).

1.2. Công tác tuyên truyền

- Từ ngày 12/3 đến ngày 20/3/2025: Tổ chức thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng, quy mô, nội dung, hình thức tổ chức của Phiên giao dịch việc làm trên các phương tiện truyền thông, Cổng thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh, panô, băng rôn, khẩu hiệu, các trang mạng xã hội, fanpage... Tiến hành thu thập nội dung về Phiên giao dịch việc làm gửi Đài truyền thanh các phường tuyên truyền, phổ biến; in, phát tờ rơi thông tin về Phiên giao dịch việc làm đến các tổ dân phố, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học trên địa bàn quận.

- Từ ngày 18/3 đến ngày 23/3/2025: thông tin nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp, số lượng lao động cần tuyển dụng cho các ngành nghề, vị trí công việc, tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tay nghề đối với người lao động, mức lương, chế độ đãi ngộ, điều kiện thủ tục và hồ sơ xin việc.

1.3. Công tác khảo sát, lắp đặt trang thiết bị

- Từ ngày 15/3/2025: Phòng Nội vụ phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm, Trường Đại học Đại Nam lên sơ đồ bố trí máy móc, bàn ghế, vị trí làm việc của nhân viên, hệ thống bảng biểu niêm yết thông tin, bảng quảng cáo.

- Từ ngày 18/3 đến ngày 20/3/2025: Hoàn thành lắp đặt đường truyền internet, đường điện; cung cấp thiết bị, văn phòng phẩm cho phiên giao dịch.

- Ngày 20/3 đến ngày 22/3/2025: Lắp đặt sân khấu, phong bạt, bàn ghế khu vực lễ khai mạc; hệ thống bàn ghế, ô bạt, bảng biểu, bảng niêm yết thông tin, trang thiết bị máy móc khu vực tư vấn, tuyển dụng việc làm.

- Ngày 23/3/2025: Chạy thử nghiệm toàn bộ cơ sở vật chất, trang thiết bị máy móc, điện, internet, điện thoại, bảng biểu đã lắp đặt.

1.4. Công tác chuẩn bị khách mời

- Từ ngày 15/3 đến ngày 18/3/2025: Chuẩn bị danh sách dự kiến mời các doanh nghiệp.

- Từ ngày 18/3 đến ngày 20/3/2025: Gửi thư mời các doanh nghiệp tham

gia Phiên giao dịch việc làm. Hoàn thành công tác lên danh sách, mời đại biểu, chuẩn bị nội dung bộ tài liệu của đại biểu.

- Ngày 21/3/2025: Tổng hợp các báo cáo kết quả nhu cầu tìm việc làm, học nghề, xuất khẩu lao động...; tổng hợp danh sách doanh nghiệp, cơ sở đào tạo tham gia Phiên giao dịch việc làm và các chỉ tiêu tuyển dụng.

2. Tổ chức khai mạc Phiên giao dịch việc làm

- Thực hiện tổ chức Phiên giao dịch việc làm từ 8h00 ngày 24/3/2025 (*Có chương trình phân công nhiệm vụ cụ thể*).

- Người lao động, học sinh, sinh viên tìm hiểu thông tin về nhu cầu tuyển dụng lao động của các doanh nghiệp, khả năng tìm kiếm việc làm sau đào tạo.

- Doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị tổ chức hoạt động cung cấp thông tin về nhu cầu tuyển dụng lao động; hoạt động tư vấn việc làm; hoạt động phỏng vấn tuyển dụng lao động.

- Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội cung cấp thông tin tổng quan về thị trường lao động trong khu vực và trên địa bàn Thành phố Hà Nội; thu thập thông tin cung lao động và trực tiếp tư vấn giới thiệu việc làm cho người lao động, tiếp nhận thông tin cầu lao động của các tổ chức, doanh nghiệp.

3. Sau thời gian tổ chức Phiên giao dịch việc làm

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác giải quyết việc làm, tư vấn và giới thiệu về học nghề, tạo việc làm năm 2025.

- UBND quận tiến hành tổng kết đánh giá, rút kinh nghiệm trong việc chỉ đạo, điều hành và việc triển khai thực hiện của các ban, ngành, đoàn thể, UBND các phường.

- Trung tâm Dịch vụ việc làm tổng hợp báo cáo kết quả giải quyết việc làm tại Phiên giao dịch việc làm về UBND quận và Sở Nội vụ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức Phiên giao dịch

- Chỉ đạo, đôn đốc các thành viên, các ban, ngành, đoàn thể, UBND các phường thực hiện Kế hoạch.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, đánh giá kết quả thực hiện và hiệu quả của Phiên giao dịch việc làm.

2. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan thường trực tham mưu xây dựng, triển khai Kế hoạch; tham mưu thành lập Ban Tổ chức và phân công nhiệm vụ các thành viên; chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng biểu ngang tiến độ, nhiệm vụ cụ thể của từng đơn vị, đôn đốc triển khai Kế hoạch đảm bảo thời gian quy định.

- Chuyên Phiếu khảo sát thu thập thông tin người lao động để các đơn vị, UBND phường tổ chức phát phiếu khảo sát nhu cầu tìm việc làm, học nghề, xuất khẩu lao động của người lao động. Trên cơ sở đó, tổng hợp nhu cầu việc làm, xuất khẩu lao động của người lao động chuyển Trung tâm Dịch vụ việc

làm thành phố để liên hệ mời doanh nghiệp, cơ sở đào tạo nghề phù hợp với nhu cầu của người lao động tham gia Phiên giao dịch và tư vấn việc làm.

- Phối hợp các phòng, ban, UBND phường thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền; biên soạn nội dung, in tờ rơi tuyên truyền để gửi đến đoàn viên, hội viên, các tầng lớp nhân dân trên địa bàn quận; biên soạn nội dung đăng tải thông tin trên Cổng thông tin điện tử quận: <https://hadong.hanoi.gov.vn>; chuẩn bị nội dung khẩu hiệu, băng rôn để in, treo tại khu vực tổ chức Phiên giao dịch, các địa điểm công cộng, các trục đường chính...

- Thông báo đến các doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận mời tham dự tuyển dụng, tuyển sinh tại Phiên giao dịch việc làm.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội và các đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động tuyển dụng, tư vấn hướng nghiệp cho người lao động đến tham dự tại Phiên giao dịch việc làm.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội và các đơn vị liên quan chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất, trang trí khánh tiết, hệ thống âm thanh, bàn ghế... phục vụ Phiên giao dịch.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch lập dự trù và thực hiện thanh quyết toán kinh phí từ nguồn ngân sách theo quy định.

- Tổng hợp kết quả Phiên giao dịch việc làm báo cáo Quận ủy, HĐND, UBND quận và Thành phố.

3. Văn phòng HĐND và UBND quận

- Phối hợp với phòng Nội vụ phát hành giấy mời đại biểu, lãnh đạo, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tham gia Phiên giao dịch việc làm.

- Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu UBND quận tổ chức các hội nghị, cuộc họp triển khai kế hoạch; đăng tải Kế hoạch tổ chức phiên giao dịch việc làm và các văn bản liên quan trên Cổng thông tin điện tử của quận.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Hướng dẫn phòng Nội vụ lập dự kiến chi, tham mưu lãnh đạo UBND quận phê duyệt để thực hiện các hoạt động tổ chức Phiên giao dịch việc làm từ nguồn đảm bảo xã hội đã cấp cho phòng Nội vụ năm 2025.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, sử dụng và thanh toán kinh phí phục vụ Phiên giao dịch (nếu có) theo quy định.

5. Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin, Trung tâm Văn hoá - Thông tin và Thể thao

- Chủ trì, phối hợp với phòng Nội vụ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền đến các tổ chức, cá nhân về mục đích, ý nghĩa của Phiên giao dịch việc làm quận năm 2025; vận động người lao động và nhân dân tham gia Phiên giao dịch.

- Phối hợp với phòng Nội vụ chuẩn bị nội dung, thu âm nội dung tuyên truyền gửi Đài truyền thanh các phường, viết tin bài về Phiên giao dịch đăng trên Cổng thông tin điện tử quận.

6. Ban Chỉ huy quân sự quận

Chỉ đạo Ban chỉ huy quân sự phường thông tin tuyên truyền nội dung Phiên giao dịch; rà soát, lập danh sách và vận động Bộ đội, Công an hoàn thành nghĩa vụ trở về địa phương có nhu cầu tìm việc làm, học nghề, xuất khẩu lao động tham gia Phiên giao dịch và tư vấn việc làm. Tổ chức đưa 100 người là Bộ đội, Công an xuất ngũ có nhu cầu tìm việc làm, xuất khẩu lao động tham gia Phiên giao dịch và tư vấn việc làm Quận năm 2025 đảm bảo an toàn tuyệt đối.

7. Trung tâm Y tế quận

Chuẩn bị đầy đủ cơ số thuốc, dụng cụ y tế; bố trí nhân viên y tế và 01 xe cứu thương thường trực tại nơi diễn ra Phiên giao dịch việc làm, sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ khi có các tình huống xảy ra.

8. Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng quận

Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện quét dọn, vệ sinh các tuyến đường xung quanh địa điểm tổ chức Phiên giao dịch việc làm đảm bảo mỹ quan, sạch sẽ, gọn gàng.

9. Đề nghị Ban Tuyên giáo và Dân vận Quận ủy

Chỉ đạo, hướng dẫn công tác tuyên truyền về Phiên giao dịch việc làm, nhu cầu tuyển dụng lao động của các doanh nghiệp, nhu cầu tuyển sinh của các trường đại học, cao đẳng, cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang fanpage, mạng xã hội... để đông đảo nhân dân, người lao động, học sinh, sinh viên biết, tham gia.

10. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể quận

Tích cực phối hợp vận động các tổ chức đoàn thể cấp phường, các tổ chức, cá nhân tham gia Phiên giao dịch. Tổ chức tuyên truyền, vận động các tầng lớp nhân dân, người lao động chưa có việc làm, có nhu cầu học nghề, tìm việc làm, tích cực tham gia các hoạt động tại Phiên giao dịch.

10.1. Liên đoàn Lao động:

- Phối hợp với phòng Nội vụ mời các doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng lao động đăng ký tham gia Phiên giao dịch.

- Vận động đoàn viên công đoàn, người lao động tham gia tìm hiểu, lựa chọn nghề nghiệp, việc làm tại Phiên giao dịch, đặc biệt quan tâm thông tin, tuyên truyền tới các đơn vị, doanh nghiệp có kế hoạch thu hẹp sản xuất, cắt giảm lao động.

10.2. Quận Đoàn Hà Đông:

- Tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên thanh niên các phường, đặc biệt là thanh niên các phường có đất nông nghiệp thuộc diện thu hồi, có nhiều người chưa có việc làm ổn định; học sinh, sinh viên mới tốt nghiệp các trường Đại học, Cao đẳng, Trung học chuyên nghiệp, dạy nghề, học sinh tốt nghiệp phổ thông có nhu cầu học nghề, tìm việc làm... tham gia Phiên giao dịch.

- Giao Đoàn thanh niên mỗi phường huy động từ 10 đến 15 đoàn viên, thanh niên cần học nghề hoặc cần tìm việc làm tham dự Phiên giao dịch.

10.3. Hội Phụ nữ:

- Tổ chức tuyên truyền về nội dung của Phiên giao dịch việc làm tới các tổ chức hội cơ sở và hội viên phụ nữ; động viên hội viên chưa có việc làm ổn định, con em hội viên chưa có việc làm hoặc chưa có việc làm ổn định tham gia Phiên giao dịch.

- Vận động mỗi phường từ 15 đến 20 người trong độ tuổi lao động chưa có việc làm ổn định, hội viên, con hội viên tham gia Phiên giao dịch.

11. Hội Người khuyết tật quận

- Tổ chức tuyên truyền đến hội viên, con em hội viên và người khuyết tật trên địa bàn quận tham gia Phiên giao dịch việc làm. Rà soát lập danh sách hội viên, lao động là người khuyết tật có nhu cầu giải quyết việc làm tham gia Phiên giao dịch gửi Phòng Nội vụ quận để tổng hợp; có biện pháp đưa, đón hội viên tham dự Phiên giao dịch đảm bảo an toàn.

- Chủ động kết nối với doanh nghiệp tham gia tư vấn nghề nghiệp, tuyển dụng người lao động khuyết tật, góp phần giải quyết việc làm cho người khuyết tật trên địa bàn quận.

12. Công ty Điện lực Hà Đông

Phối hợp với phòng Nội vụ, Trường Đại học Đại Nam đảm bảo nguồn điện an toàn, ổn định để tổ chức Phiên giao dịch việc làm thành công. Phân công cán bộ trực tại Phiên giao dịch để hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị tổ chức sự kiện kết nối, sử dụng nguồn điện ổn định, an toàn.

13. Ủy ban nhân dân các phường

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi tới mọi tầng lớp nhân dân về mục đích, ý nghĩa, nội dung của Phiên giao dịch việc làm, tập trung tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh về chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển dụng lao động của các đơn vị. nhằm thu hút đông đảo nhân dân tham gia.

- Thông qua các hội nghị, cuộc họp để triển khai và phổ biến các hoạt động của Phiên giao dịch việc làm; treo băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền về Phiên giao dịch tại khu vực có đông người qua lại như trụ sở UBND, chợ, trục đường giao thông.

- Phân công cán bộ phụ trách lĩnh vực lao động - việc làm phối hợp với các đoàn thể, tổ dân phố phát, tổng hợp Phiếu khảo sát thu thập thông tin về nhu cầu tìm việc làm, học nghề cho người lao động (Lưu ý: Phiếu khảo sát thu thập thông tin phải được khảo sát trực tiếp đối với các đối tượng có nhu cầu tìm việc làm, tránh hình thức, tự ý điền thông tin thay người lao động; yêu cầu điền đầy đủ thông tin của người lao động trong phiếu đăng ký). Thời gian chuyển phiếu khảo sát về phòng Nội vụ quận chậm nhất ngày 20/3/2025 để tổng hợp chung.

- Trực tiếp gửi giấy mời đến các đối tượng là người lao động trên địa bàn đang có nhu cầu tìm việc, học nghề...(chú ý quan tâm, ưu tiên đối với các đối tượng thuộc thành viên hộ thoát cận nghèo, bộ đội, công an hoàn thành nghĩa vụ, thân nhân gia đình chính sách, người tàn tật, hộ gia đình thuộc diện thu hồi đất nông nghiệp,

người sau cai nghiện ma túy, người chấp hành xong hình phạt tù). Vận động người lao động đã và đang được đào tạo nghề tham gia Phiên giao dịch việc làm chuẩn bị sẵn hồ sơ tìm việc làm (theo nhu cầu).

- Thông tin, tuyên truyền về Phiên giao dịch tới các doanh nghiệp thuộc cụm công nghiệp Yên Nghĩa, Biên Giang để chủ động tham gia tuyển dụng việc làm.

- Mỗi phường tổ chức đưa 20-30 lao động tham gia Phiên giao dịch việc làm.

*** Riêng UBND phường Phú Lãm:** Chỉ đạo Công an phường phối hợp với bảo vệ Trường Đại học Đại Nam hướng dẫn, sắp xếp nơi để xe của đại biểu tham dự Phiên giao dịch; Đồng thời phối hợp với Công an các phường đảm bảo công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng, chống cháy nổ tại khu vực tổ chức Phiên giao dịch.

14. Đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội (thuộc Sở Nội vụ)

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về Phiên giao dịch việc làm tại quận Hà Đông trên trang web: <https://vieclamhanoi.net> và hệ thống thông tin tại các trung tâm, sàn giao dịch trên địa bàn thành phố.

- Cung cấp mẫu Phiếu khảo sát thu thập thông tin người lao động để phòng Nội vụ quận photo gửi UBND các phường phát cho người lao động; trên cơ sở đó, phân tích tình hình thị trường lao động của quận, tổng hợp nhu cầu việc làm, học nghề, xuất khẩu lao động để liên hệ mời doanh nghiệp, cơ sở đào tạo nghề phù hợp với nhu cầu của người lao động tham gia Phiên giao dịch.

- Mời các đơn vị, doanh nghiệp tham dự; tổng hợp nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp đăng ký tham gia Phiên giao dịch.

- Thông tin cho người lao động về các hợp đồng cung ứng lao động của Trung tâm, đặc biệt là thông tin về nhu cầu tuyển dụng lao động của các doanh nghiệp đã đăng ký tuyển dụng qua Trung tâm.

- Phối hợp với phòng Nội vụ in sơ đồ, in bảng thông tin tuyển dụng của các đơn vị doanh nghiệp, bảng hướng dẫn tại Phiên giao dịch việc làm.

- Phân công cán bộ chuyên trách tại các khu vực để hướng dẫn doanh nghiệp và người lao động tuyển dụng, tuyển sinh, tư vấn hướng nghiệp cho người lao động đến tham dự tại Phiên giao dịch việc làm.

- Bố trí, sắp xếp các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật và cử cán bộ, viên chức chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Phiên giao dịch.

- Hướng dẫn trang trí trong và ngoài khung nhà bạt, trang trí khánh tiết, triển khai chương trình hội nghị, bố trí sơ đồ cho các doanh nghiệp, đơn vị tổ chức tuyển sinh học nghề, tuyển dụng lao động.

- Phối hợp với phòng Nội vụ quận báo cáo kết quả tổ chức Phiên giao dịch việc làm.

15. Đề nghị Trường Đại học Đại Nam

- Bố trí mặt bằng trong khuôn viên nhà trường để tổ chức Phiên giao dịch việc làm của quận; tạo điều kiện về cơ sở vật chất và con người; phối hợp với

Ban Tổ chức đảm bảo an ninh trật tự, công tác vệ sinh môi trường khu vực tổ chức Phiên giao dịch.

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ (từ 15 đến 30 phút) biểu diễn tại buổi khai mạc Phiên giao dịch.
- Phối hợp tổ chức đón tiếp khách mời và dẫn chương trình Lễ khai mạc Phiên giao dịch việc làm.
- Cử chuyên gia của nhà trường tư vấn hướng nghiệp, kỹ năng tìm việc làm cho học sinh, sinh viên và người lao động.
- Huy động 1.500 sinh viên năm cuối và sinh viên có nhu cầu tham dự của nhà trường tham gia Phiên giao dịch và tư vấn việc làm.

16. Các doanh nghiệp trên địa bàn quận

- Các doanh nghiệp tự giới thiệu về năng lực hoạt động sản xuất kinh doanh, sản phẩm; giới thiệu với người lao động thông tin về nhu cầu tuyển dụng lao động năm 2025 và những năm tiếp theo, gồm: số lượng lao động cần tuyển dụng cho các ngành nghề, vị trí công việc, tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tay nghề đối với người lao động, điều kiện thủ tục và hồ sơ xin việc.
- Những doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng phỏng vấn trực tiếp lao động tại Phiên giao dịch việc làm; tư vấn cho người lao động các kiến thức cần thiết khi đi tìm việc làm, tư vấn chế độ chính sách lao động, giúp đỡ người lao động lập hồ sơ xin việc làm, học nghề.
- Các doanh nghiệp gặp gỡ trao đổi ký hợp đồng cung ứng lao động với Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội, ký hợp đồng đào tạo, đào tạo lại, nâng cao tay nghề cho người lao động và giới thiệu việc làm cho học viên sau khi tốt nghiệp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Phiên giao dịch việc làm quận Hà Đông năm 2025. Ủy ban nhân dân quận đề nghị Ban Tuyên giáo và Dân vận Quận ủy, Ủy ban MTTQ, các đoàn thể quận và yêu cầu các đơn vị, doanh nghiệp, các phòng, ban, ngành, UBND các phường tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Trung tâm Dịch vụ việc làm TP (để p/h);
- TT QU-HĐND-UBND quận (để b/c);
- Các phòng, ban ngành, đoàn thể quận;
- Trường Đại học Đại Nam;
- UBND các phường;
- Các đơn vị, doanh nghiệp;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Chiến